



DOCUMENTAÇÃO  
COOPANEST-RN

**Observação:** As informações apresentadas estão sujeitas a alterações.

# COOPERADOS

---

# 2026

É com satisfação que damos as boas-vindas a você, que em breve integrará um time de excelência!

Há 31 anos, a COOPANEST-RN é referência para outras especialidades médicas, inspirando e fortalecendo o cooperativismo na área da saúde. Fundada em 5 de abril de 1994, seguimos firmes no compromisso de valorizar a classe médica e promover um cuidado de excelência.

A foto a seguir traz os cooperados que ingressaram em 2025, representando todos os integrantes da COOPANEST-RN e reforçando nossa acolhida calorosa. Seja muito bem-vindo(a)!



# PASSO A PASSO PARA SE TORNAR COOPERADO COOPANEST-RN

[www.coopanestrn.com.br](http://www.coopanestrn.com.br)

[ACESSE AQUI](#)



## FEVEREIRO 2026

Edital de Admissão  
(Site COOPANEST-RN)

## MARÇO 2026

02 a 06/03 - Entrega de documentos presencial e por hora marcada (agendar com a secretaria)



10/03 - Entrevista com a Diretoria, presencial e por hora marcada.

17/03 - Avaliação técnica teórica - presencial



23 a 27/03 Semana de Integração e Conhecimento

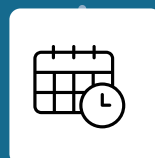
30/03 - Divulgação do Resultado de Ingresso



30 e 31/03 - Assinatura da Ficha de Matrícula

## ABRIL 2026

01/04 - Início período probatório



# ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

A entrega dos documentos deve ser feita **presencialmente, no período de 02 a 06/03/26**, em horário previamente agendado com a secretária.

A seguir, apresentamos a relação dos documentos solicitados, bem como as orientações previstas sobre a sua emissão e elaboração. Caso surja alguma dúvida, solicitamos que entre em contato com o setor responsável pelo credenciamento, por meio do e-mail [secretaria@coopanestrn.com.br](mailto:secretaria@coopanestrn.com.br) ou pelo WhatsApp 84 9609-9520, falar com Beatriz.



## Local e Horário

Secretaria da COOPANEST-RN: Ed. ITC, 14º andar, Lagoa Nova, Natal/RN.  
Horário: 08h às 11h e 13h às 16h (Necessário agendamento prévio).

# CHECKLIST DE DOCUMENTOS

O Comparecimento Presencial Obrigatório em todas as etapas do processo de admissão.

## FORMAÇÃO E CLASSE

### DIPLOMA MÉDICO

Cópia do Diploma Médico ou declaração válida por 3 meses

### REGISTRO MÉDICO NO CREMERN

Essa certidão atesta a inscrição médica ativa e regular no CRM/RN. Deve ser apresentada anualmente.

ACESSE O LINK: <https://cremern.org.br/servicos/certidao>

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DO CREMERN

Cópia da certidão negativa de débito do CREMERN.

### DIPLOMA DE ESPECIALISTA EM ANESTESIOLOGIA

Cópia autenticada do documento original emitido pelo Ministério da Educação (MEC) e/ou pela Sociedade Brasileira de Anestesiologia (SBA).

### REGISTRO DE QUALIFICAÇÃO DE ESPECIALISTA (RQE) NO CRM-RN

Caso ainda tenha recebido o documento da certificação, preencher um Termo de compromisso de entregar em até 06 meses o certificado de residência médica.

## SOCIEDADE E VÍNCULOS

### COMPROVANTE DE SÓCIO DA SAERN

## COMPROVANTE COM N° DE INSCRIÇÃO DO INSS INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Comprovante de inscrição no INSS (autônomo) - Caso já recolha o INSS por outra fonte, apresentar o holerite e contracheque do último mês.

## CERTIDÕES E IDONEIDADE

### CERTIDÃO DE ANTECEDENTES ÉTICOS (CRM)

Certidão emitida pelo CRM/RN e, caso se aplique, ao CRM de inscrição primária do candidato.

**ACESSE O LINK:** <https://cremern.org.br/servicos/certidao>

### CERTIDÃO NEGATIVA DE PROTESTO

Cópia da certidão negativa de protesto

### CERTIDÃO CÍVEIS E CRIMINAIS (ESTADUAL E FEDERAL 1° E 2° INSTÂNCIA)

Certidão Criminal Federal (Natureza: Criminal)

**ACESSE O LINK:** <https://certidoes.tjrj.jus.br/f/public/form.xhtml>

Certidão Criminal Estadual (Tipo de certidão: 35 - Certidão de Antecedentes Criminais)

**ACESSE O LINK:** <https://certidoes.tjrj.jus.br/f/public/form.xhtml>

## DOCUMENTOS PESSOAIS E TRIBUTÁRIOS

### DOCUMENTO DE IDENTIDADE (RG)

Cópia do RG, documento essencial, pois possui informações da data e órgão de emissão, além da filiação.

### CADASTRO PESSOA FÍSICA (CPF)

Caso ainda tenha recebido o documento da certificação, preencher um Termo de compromisso de entregar em até 06 meses o certificado de residência médica.

## **CERTIDÃO DE CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL**

Cópia da certidão de casamento ou união estável

## **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA**

Apresentar documento em nome do Proponente (contas de água, energia, telefonia ou tv a cabo).

## **DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA DE ISS (NATAL/RN)**

Declaração de nada consta do ISS.

## **COMPROVANTE DE PAGAMENTO DO ISS (NATAL/RN)**

Comprovante de pagamento da taxa única ou parcelamento, deve ser apresentado anualmente.

ACESSE O LINK:

<https://directa.natal.rn.gov.br/open.do?sys=DIR&idformulario=464568385>

## **CURRÍCULO**

## **CURRICULUM VITAE ATUALIZADO**

## **DADOS BANCÁRIOS**

## **COMPROVANTE DE DADOS BANCÁRIO**

Cópia de comprovante de dados bancários de agências do Banco do Brasil, Sicred ou Itaú.

## **OBRIGAÇÕES FINANCEIRA**

## **AQUISIÇÃO DE QUOTA-PARTE DO CAPITAL SOCIAL**

Valor será informado no período do edital.

# TERMOS E DECLARAÇÕES (ANEXOS)

## ANEXO A - FICHA DE INSCRIÇÃO (INSERIR DO FORMS)

Preencher dados da ficha de inscrição

ACESSE O LINK:

<https://forms.gle/C5beXEQNwKLB1auRA>

## ANEXO B - PEDIDO DE ADMISSÃO ASSINADO

Imprimir (1) via do pedido de admissão, este documento deve conter a assinatura de 10 anestesistas cooperados a pelo menos 05 anos, à exceção dos atuais membros do Conselho de Administração, Fiscal e Comitês Técnicos.

## ANEXO B1 - TERMO DE CORESPONSABILIDADE

Imprimir (10) vias e solicitar a assinatura de 10 anestesistas cooperados a pelo menos 05 anos, à exceção dos atuais membros do Conselho de Administração, Fiscal e Comitês Técnicos.

## ANEXO C - TERMO DE CONSENTIMENTO LGPD

Imprimir e preencher (01) - ANEXO C - Arquivo estará disponível no drive.

## ANEXO D - TERMO DE COMPROMISSO COM O COMPLIANCE CONCORRENCIAL

Imprimir e preencher (01) - ANEXO D - Arquivo estará disponível no drive.

## ANEXO E - DECLARAÇÃO DE OUTROS VÍNCULOS DE TRABALHO

Imprimir e preencher (01) - ANEXO E - Arquivo estará disponível no drive.

# OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

**Antes de finalizar, atenção a alguns pontos essenciais:**

- A inscrição somente será considerada válida mediante a **entrega da documentação completa**, dentro do prazo estipulado no edital;
- **Documentos ilegíveis ou incorretos** poderão resultar no **indeferimento da inscrição**;
- A **participação em todas as etapas do processo de admissão é obrigatória**;

Estamos à disposição para apoiar você em todas as etapas do processo.

**Seja bem-vindo(a)!**



## Secretária Coopanest-RN

Contato do WhatsApp



**WHATS APP  
(SECRETARIA)**

# ASSINATURA DA FICHA DE ADMISSÃO

Após a conclusão das etapas do processo de admissão e a divulgação dos resultados, você estará apto(a) a assinar a **Ficha de Matrícula** e iniciar o **período probatório em 01 de abril de 2026**.

# INTEGRALIZAÇÃO DAS QUOTAS

A integralização das cotas é um processo fundamental para a participação ativa em uma cooperativa. Trata-se da contribuição financeira que cada cooperado realiza para compor o capital social da entidade, tornando-se efetivamente um sócio, **devendo ser concluída até o final do período probatório**. Essa prática fortalece a estrutura financeira da cooperativa, viabilizando investimentos, melhorias nos serviços e o alcance de seus objetivos coletivos.

Além de representar compromisso e pertencimento, a integralização das cotas assegura direitos ao cooperado, como a **participação nas decisões estratégicas, o direito a voto em assembleias e o acesso a benefícios**, conforme previsto no Estatuto Social.



[WWW.COOPANESTRN.COM.BR](http://WWW.COOPANESTRN.COM.BR)